

CODI ÈTIC

GRUP  **PAPELMATIC**
PAPELMATIC | **EFEBÉ** | **HGS**

ÍNDEX DEL CODI ÈTIC I DE BONES PRÀCTIQUES GRUP PAPERMATIC

1. Paraules de la propietat
2. Missió, visió i valors de l'organització
3. Principis d'actuació, compromisos en relació amb els grups d'interès i bones pràctiques esperades
 - 3.1. Equip intern
 - 3.2. Clients
 - 3.3. Proveïdors i col·laboradors externs
 - 3.4. Comunitat
 - 3.5. Medi Ambient
 - 3.6. Propietat
 - 3.7. Usuaris
 - 3.8. Administracions públiques
4. Seguiment, compliment i revisió del codi ètic

1 Paraules de la propietat

| INTRODUCCIÓ

Com a part de la propietat i exercint les funcions de President de l'Assemblea de Propietaris, és una satisfacció presentar aquest document de codi ètic i de bones pràctiques del nostre grup d'empreses.

Aquest codi és el resultat del treball participatiu de diverses persones de l'organització, en especial, les integrants de la Comissió RSE, recentment creada, per tal de coordinar el seguiment de les diferents accions a implantar a la nostra organització durant els propers 2 anys.

La Responsabilitat Social ha estat, és i serà la nostra manera de fer empresa. Hem de continuar creixent, i ho hem de fer incorporant noves inquietuds socials i promovent un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

Aquest codi ha de servir per visualitzar els nostres principis d'actuació i compromisos envers els nostres grups d'interès, així com, ser una pauta d'actuació de totes les persones que formen part del nostre Grup, els nostres clients i proveïdors, per tal de seguir les bones pràctiques esperades.

Ana Teresa Baldrich Salas

Presidenta del Consell de la Família propietària



Aquest document ha estat aprovat pel consell de la família propietària en data del 17 de juny del 2021.

2
Missió, visió i valors de l'organització
GRUP PAPELMATIC
Visió

Grup Papelmatic és un conjunt d'empreses que dissenyem serveis que creen experiències en el benestar i salut de les persones, per aportar valor de forma innovadora, honesta i sostenible a les organitzacions, a través d'un procés compartit.

Valors

Integritat: Des de la nostra fundació, actuem de manera responsable a partir de l'honestedat, la transparència, la confiança i el respecte.

Vocació de servei: Ens mantenim propers i atents a les necessitats dels nostres clients, aportant solucions competitives i de qualitat, contribuint al benestar de les persones.

Compromís amb el Medi Ambient: Som un Grup responsable amb l'entorn en el que desenvolupem la nostra activitat, amb el major respecte cap al medi ambient i compromesos socialment.

Innovació: Promovem la millora contínua i la innovació en processos, productes i serveis, per assolir la màxima qualitat, contribuint a la competitivitat dels nostres clients.

Confiança i compromís amb les persones: Estem convençuts que l'èxit del nostre Grup, descansa sobre la combinació del talent i la dedicació de les persones que hi treballen. Facilitem que els nostres professionals desenvolupin les seves aptituds i aprofitem al màxim les seves capacitats i el seu potencial. Reconeixem la seva dedicació sobre la base del treball i la contribució a l'èxit del projecte.

PAPELMATIC

Missió

Estar a prop dels nostres clients, amb els millors professionals i el nostre coneixement científic i tècnic, ens permet subministrar de forma responsable productes i serveis innovadors per potenciar el benestar, la higiene i la seguretat, aportant cada vegada més valor a les organitzacions i contribuint a la satisfacció dels seus treballadors i clients.

Visió

Ser el soci preferent dels nostres clients en higiene, seguretat i benestar dels seus professionals, per la qualitat dels nostres productes i serveis i el compromís del nostre equip.

EFEBÉ

Missió

Convertim els espais de treball, de vida i de lleure en llocs agradables i de benestar amb la millor solució personalitzada per als nostres clients gràcies al coneixement de les necessitats de les persones i les organitzacions, i al compromís amb la comunitat i el Planeta.

Visió

Ser el soci preferent dels nostres clients per transformar els espais de les organitzacions en entorns sostenibles, capaços de fomentar la creativitat i productivitat dels seus professionals i clients, amb el compromís del nostre equip.

| HGS

Missió

Fidels al nostre compromís amb les persones i el medi ambient, investiguem les millors solucions per incrementar el benestar, la higiene i la seguretat en les organitzacions. Ajudem a implantar les mesures necessàries per aconseguir la satisfacció dels seus professionals i clients, millorant la seva imatge i reputació.

Visió

Ser el soci preferent de les organitzacions per incrementar la imatge i reputació a través de la satisfacció dels seus professionals i clients.

3

Principis d'actuació, compromisos en relació amb els grups d'interès i bones pràctiques esperades

3.1. EQUIP INTERN

3.1.1. Premisses

Els nostres valors i la nostra cultura corporativa fomenten una relació basada en el respecte i la confiança, vetllant per la igualtat entre homes i dones.

3.1.2. Implicació amb els treballadors

Basar les relacions professionals en un **diàleg obert, sincer i de cooperació** on la comunicació estigui destinada a compartir el talent i estimular la creativitat.

Promoure el **treball en equip** i fomentar mecanismes de participació, reflexió, redacció i desenvolupament de l'organització i, en especial, dels plans estratègics de les empreses del Grup.

Disposar d'un **pla d'acollida** per a les noves incorporacions, per facilitar la seva integració al Grup, transmetent clarament les missions del lloc de treball, així com els valors de l'organització.

Escoltar els **suggeriments i propostes** de millora de les persones de l'organització i donar una resposta ràpida i clara descrit en el nostre **pla de diàleg**.

Fomentar la **comunicació i la transparència** entre tots els membres de l'equip.

Vetllar per la **conciliació laboral i familiar** tal com recull el **manual de conciliació**.

3.1.3. Selecció, acompliment i desenvolupament professional

Fomentar la cultura de l'excel·lència basant la **selecció i promoció dels treballadors** en l'acompliment i competències requerides al lloc de treball. Promoure l'assoliment d'objectius, el grau d'adequació als valors i comportaments esperats al lloc de treball tal com recull la nostra **política de persones i la política de contractació i remuneració**. El nostre **protocol d'assetjament** vetlla per la correcta convivència entre totes les persones de l'organització.

Oferir **oportunitats de desenvolupament professional** a tots els col·laboradors, basades en la seva qualificació professional, competències, preferències i disposició, d'acord a les necessitats del Grup en cada moment. En cap cas, el seu origen, nacionalitat, religió, raça o sexe formaran part dels criteris de selecció o promoció seguint el nostre **pla d'igualtat**.

Apostar per la **formació continuada** perquè tots els col·laboradors millorin permanentment els seus coneixements amb un aprenentatge actiu.

Disposar d'un **pla de formació** basat en la detecció de necessitats presents i futures de cada àmbit i amb un pressupost establert anualment.

3.1.4. Seguretat, salut i benestar laboral

Apostar pel benestar dels treballadors gestionant la Prevenció de Riscos Laborals, el manteniment i el bon estat de les nostres instal·lacions procurant un entorn laboral saludable.

Algunes conductes que el Grup Papermatic espera dels seus treballadors:

Tractar de manera justa, respectuosa i honesta els companys i companyes, responsables, clients i qualsevol altra persona amb qui es relacionin en el desenvolupament de la feina.

Respectar i mantenir els espais, equips i instal·lacions de l'empresa en les millors condicions possibles i contribuir a la implantació de qualsevol millora que es cregui convenient.

- Gestionar els espais comuns de forma responsable.
- Mantenir el propi lloc de treball net i endreçat, sense obstacles a les zones de pas.
- Col·laborar activament en els programes d'estalvi energètic i recollida selectiva de residus.

Treballar de manera eficient i amb rigor durant la jornada laboral, rendibilitzant el temps i tractant d'aportar el màxim valor a la feina.

Desenvolupament professional:

- Implicar-se en el desenvolupament propi per mantenir actualitzats els coneixements i competències necessàries pel lloc de treball.
- Aplicar en el lloc de treball els coneixements adquirits a la formació.
- Promoure l'aprenentatge propi i el dels companys compartint el coneixement de cara a aconseguir els objectius marcats.
- En cas de dubte o necessitat, sol·licitar ajuda (i/o oferir-la) amb l'objectiu de ser autosuficient i minimitzar els errors.

Conèixer i complir les normes i mesures de seguretat i salut de la companyia corresponent al lloc de treball, segons la Fitxa de Seguretat del Lloc de Treball i fer servir els equips de protecció individuals indicats.

Rebutjar tota forma de suborn o compensació de cap tipus amb la finalitat d'influir en les decisions professionals o comercials amb clients, proveïdors, entitats públiques o privades per obtenir un avantatge comercial o de qualsevol altre índole. En cas de trobar-se en situacions de conflicte d'interessos, vetllar pel bé comú (de l'organització) alineats amb els comportaments definits en la **política d'anticorrupció**.

Respectar la confidencialitat de la informació a la que es té accés pel desenvolupament de la feina.

Col·laborar en la mesura que cadascú consideri en les accions socials i campanyes

3.2. CLIENTS

3.2.1. Atracció

Conèixer les necessitats dels nostres clients, definir serveis personalitzats, comercialitzar productes específics per donar solució a cada una d'elles i contribuir al desenvolupament del seu negoci.

Rebutgem totalment qualsevol intent de suborn o compensació de cap tipus amb la finalitat d'influir d'una manera inadequada en les decisions professionals o comercials, ja sigui amb entitats públiques o privades.

3.2.2. Objectivitat i transparència

Treballar per oferir una informació veraç i apropiada, objectiva i transparent sobre l'activitat de les empreses del Grup des del punt de vista econòmic, laboral, social i ambiental.

Informar de manera clara als clients actuals i als potencials sobre les característiques dels productes i serveis, assessorant-los objectivament, considerant les seves necessitats i/o problemàtiques específiques.

- Dur a terme una **publicitat responsable**, que no indueixi a engany o error, proporcionant una informació transparent, amb un llenguatge adaptat a tots els clients segons les especificitats del seu sector.
- Proporcionar les **fitxes tècniques dels productes i etiquetatge adequat** i segons la normativa aplicable a cadascun.
- Incorporar a la **pàgina web** informació específica actualitzada dels productes i serveis presentats.

3.2.3. Atenció al client, satisfacció i fidelització

Prestar una **atenció personalitzada al client** responent adequadament a les consultes, reduint el temps d'espera en la seva atenció, gestionant amb eficàcia les queixes i reclamacions i vetllar per contribuir a la seva satisfacció.

Disposar de **canals específics** que permetin als clients sol·licitar informació a l'empresa mitjançant un accés directe i personal.

Comportar-nos de manera professional, respectuosa i honesta en la relació amb els clients.

3.2.4. Seguretat i qualitat dels productes

Assegurar-nos que tant els productes que fabriquem com els que comercialitzem, compleixin els atributs de qualitat exigibles, així com els requisits legals i reguladors aplicables durant tot el seu cicle de vida. (Marcatge CE, etiquetatge, fitxes tècniques, gestió de residus...)

Fomentar la millora contínua del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001.

Algunes conductes que el Grup Papelmatic espera dels clients:

Que actuïn de manera professional, respectuosa i honesta en la relació amb els nostres professionals i col·laboradors.

Que compleixin amb els terminis i les condicions de pagament establerts.

Que hi hagi un diàleg obert per tal de poder donar resposta a les seves necessitats d'una manera àgil i eficaç.

Que actuïn d'una manera transparent i oberta d'acord a aquest Codi Ètic, alineats amb els comportaments definits en la **política d'anticorrupció**.

3.3. PROVEÏDORS

Fomentar la creació de relacions i acords estables en el temps basats en la transparència i el benefici mutu respectant els següents punts:

- Mantenir una relació proactiva i de col·laboració amb els proveïdors, a través de reunions periòdiques, per aconseguir més complementarietat i coordinació.
- Compartir el coneixement amb els nostres proveïdors per garantir l'èxit comú.

Establir criteris de selecció de proveïdors que responguin als valors econòmics, socials i mediambientals del Grup, fomentant la igualtat d'oportunitats en el procés de contractació.

Incrementar el suport a proveïdors locals, sempre que compleixin els requisits establerts.

Establir i complir els terminis de pagament.

Disposar de col·laboradors i professionals externs que garanteixin aspectes com la confiança, discreció i confidencialitat.

Assegurar el compliment de la legalitat i requeriments normatius per part dels proveïdors i col·laboradors.

Algunes conductes que el Grup Papermatic espera dels proveïdors:

Que actuïn d'una manera transparent i oberta, aplicant aquest Codi Ètic quan ens representen a casa dels clients del Grup.

Que es comportin de manera professional, respectuosa i honesta en la relació amb els nostres professionals i clients.

Complir amb les obligacions derivades dels requisits legals obligatoris, especialment en quant a constitució empresarial, responsabilitats fiscals, laborals i ambientals.

Comprometre's a la confidencialitat envers als clients o potencials clients presentats des de les empreses del Grup i evitar la competència deslleial. Respectar el dret de propietat intel·lectual i/o industrial.

Complir amb els terminis d'entrega i estàndards de qualitat establerts dels productes i/o serveis.

Que formin els nostres treballadors en quant als productes i/o serveis que ens ofereixen.

Ser honestos i evitar qualsevol intent de suborn o compensació de cap tipus amb la finalitat d'influir d'una manera inadequada a les decisions professionals o comercials, alineats amb els comportaments definits en la **política d'anticorrupció**.

3.4. COMUNITAT

Al Grup Papelmatic volem potenciar el nostre compromís amb la comunitat a través de:

- Foment de la **relació amb la comunitat local** a través de la participació activa en associacions sectorials i empresarials.
- Participació en **projectes socials** i/o col·laboració amb entitats locals.
- Suport, cooperació o **aliances amb diferents grups d'interès** en projectes amb finalitats socials, sanitàries, esportives i/o educacionals.
- Fomentar **acords i relacions amb centres educatius** per donar oportunitats laborals a estudiants en pràctiques.
- Fomentar la **participació dels treballadors i treballadores** del Grup en campanyes solidàries.

3.5. MEDI AMBIENT

3.5.1. Premisses

Al Grup Papelmatic ens comprometem a desenvolupar les nostres activitats tenint en compte l'impacte ambiental que generen en especial els següents aspectes:

3.5.2. Matèries primeres i recursos naturals

Prioritat de selecció davant de proveïdors amb un compromís explícit amb el medi ambient i suport als proveïdors locals.

Seleccionar la matèria primera de la fabricació de Papelmatic provinent de **boscors explotats sota criteris de Gestió Ambiental Sostenible**. Assegurar que la cel·lulosa utilitzada està lliure de clor.

Disposar d'un catàleg de productes (Papelmatic i Efebé) amb certificacions ambientals i/o criteris d'ecodisseny.

3.5.3. Residus i abocaments

Promoure una bona gestió de residus mitjançant la implantació de la recollida selectiva de les nostres oficines i la derivada de les nostres activitats (fabricació, construcció, etc.).

Promoure la reducció de residus i la reutilització.

3.5.4. Energia i emissions

Propulsar la implantació de mesures contra el canvi climàtic en la reducció del consum d'energia al propi edifici, en la fabricació i en la distribució.

Conscienciació i sensibilització de tots en les mesures a implantar.

3.6. PROPIETAT

3.6.1. Objectivitat i transparència

Des de les empreses del Grup Papelmatic ens comprometem a proporcionar **informació veraç, objectiva i transparent** sobre l'activitat de l'empresa, des dels diferents nivells de l'organigrama, als seus propietaris des de tots els punts de vista (econòmic, ambiental i social), per tal que puguin prendre les decisions d'una manera objectiva en coherència amb el document de **funcions dels òrgans de govern i de gestió**.

3.6.2. Respecte a la legalitat i drets humans

Al Grup Papelmatic ens comprometem a actuar d'acord amb la legislació vigent prestant especial atenció en els àmbits dels drets humans, normes laborals i medi ambient, en coherència amb els principis del Pacte Mundial dels Drets Humans.

3.6.3. Eficàcia i eficiència en la gestió

Treballar per crear valor i satisfer els interessos de la propietat i vetllar pels actius de la companyia per garantir la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.

Gestionar les empreses per promoure la màxima eficàcia i eficiència de cara a assolir els objectius de la propietat.

Algunes conductes que el Grup Papelmatic espera de la propietat:

Vetllar per la sostenibilitat del projecte empresarial.

Visió de futur.

Transparència informativa en els aspectes rellevants i comunicació del projecte empresarial.

Coherència i exemplaritat en les seves actuacions.

Actuar alineats amb els comportaments definits en la **política d'anticorrupció**.

3.7. USUARIS

El Grup Papelmatic, a través de les seves activitats empresarials, es compromet a estar atent permanentment a les necessitats dels usuaris dels nostres productes i/o serveis i a promoure un diàleg constant i proper.

3.8. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Al Grup Papermatic ens comprometem a actuar d'acord amb la legislació vigent prestant especial atenció en els àmbits de drets humans, normes laborals i medi ambient, en coherència amb els principis del Pacte Mundial dels Drets Humans.

Rebutgem totalment qualsevol intent de suborn o compensació de cap tipus amb la finalitat de beneficiar qualsevol empresa del Grup per treballar amb l'Administració Pública.

Ens comprometem a la gestió i ús dels recursos obtinguts per mitjà de subvencions amb criteris d'eficiència, eficàcia i transparència.

Algunes conductes que el Grup Papermatic espera de l'Administració Pública:

Col·laboració i transparència.

Ser honestos i evitar qualsevol intent de suborn o compensació de cap tipus amb la finalitat d'influir d'una manera inadequada a les decisions professionals o comercials.

3.9. COMPETIDORS

El Grup Papermatic es compromet a exercir la seva activitat amb competència lleial:

No assolir acords que impliquin fixació de preus i assignació de mercats o clients, respectar el lliure mercat.

Respectar la propietat intel·lectual i/o industrial. No intercanviar informació sensible amb els competidors o realitzar converses que puguin implicar un comportament anti-competitiu.

Algunes conductes que el Grup Papermatic espera de la competència:

Així mateix el Grup espera dels seus competidors que es comportin d'una manera lleial i honesta amb nosaltres i els nostres treballadors, especialment els equips comercials.

Complir amb les obligacions derivades dels requisits legals obligatoris, especialment en quant a constitució empresarial, responsabilitats fiscals, laborals i ambientals.

4

Seguiment, compliment i revisió del codi ètic

El Grup Papelmatic es compromet a vetllar perquè aquest Codi Ètic i de Bones Pràctiques s'aprovi en Consell General i per totes les persones que formen part de l'organització.

Totes les persones que treballen al Grup Papelmatic i els grups d'interès implicats han d'acceptar aquest Codi, complir amb els valors i principis i informar de qualsevol incompliment o mala pràctica que es detecti.

Per a tal fi es farà formació perquè sigui conegut per totes les persones de l'equip de les diferents empreses del Grup i difusió per tal que tots els grups d'interès hi estiguin informats.

Qualsevol persona que detecti un comportament que no hi estigui alineat, o davant d'algun dubte o aclariment que pugui sorgir, es pot adreçar a rsc@gruppapelmatic.com.

Tothom ha de col·laborar i cooperar en les investigacions o auditories a realitzar per tal d'aclarir les situacions denunciades.


El Grup Papelmatic es compromet a no fer represàlies per denúncies o informacions transmeses de bona fe en relació amb el compliment d'aquest Codi. També es garantirà la confidencialitat de qualsevol denúncia que es plantegi.

Si es confirma l'incompliment es considerarà falta greu i s'aplicaran les mesures disciplinàries segons el conveni que apliqui.

El Codi Ètic es revisarà cada 2 anys periòdicament incorporant les aportacions que es considerin oportunes.

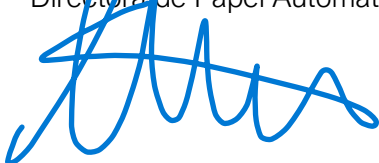
Ana Teresa Baldrich Salas

Presidenta del Consell de la Família propietaria



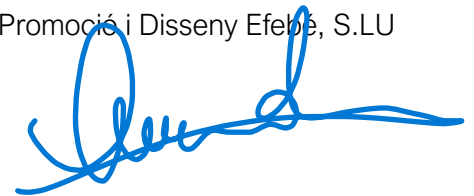
Imma Fornt Baldrich

Directora de Papel Automatic, S.A.



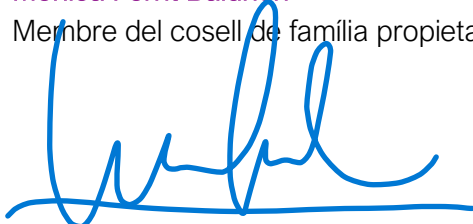
Anna Fornt Baldrich

Directora de Grup de Promoció i Disseny Efebé, S.LU



Mònica Fornt Baldrich

Membre del cosell de família propietaria



Pau Fornt Baldrich

Director del Consell de Família propietaria

